



Offre d'emploi à l'ASSEP
Association pour une Solidarité Syndicale de l'École Polytechnique

L'ASSEP est le syndicat qui représente les chargéEs de cours, les auxiliaires d'enseignement et chargéEs de travaux pratiques, ainsi que les postdoctorantEs de l'École Polytechnique de Montréal. L'ASSEP est une section locale à charte directe affiliée à l'AFPC (Alliance de la Fonction Publique du Canada). Les deux unités (auxiliaires, post-doctorantEs) sont actuellement en processus de renouvellement de leurs conventions collectives.

1. Description du poste

L'Association pour une Solidarité Syndicale de l'École Polytechnique de Montréal (ASSEP) recherche un(e) Conseiller(ère) Syndical(e) dynamique et engagé(e) pour renforcer son équipe. Sous la supervision du comité exécutif, vous contribuerez à la défense des droits des membres, à l'accompagnement des membres du conseil exécutif et du conseil syndical, à la participation active aux rencontres de tous les comités de négociation et au développement des stratégies syndicales.

2. Responsabilités principales

Accompagnement et conseil :

- Informer et conseiller les membres sur leurs droits et obligations en milieu de travail.
- Assister les membres dans le traitement des griefs, conflits ou situations discriminatoires.
- Participer aux négociations collectives.

Sensibilisation et mobilisation :

- Organiser des campagnes de sensibilisation sur les enjeux syndicaux et sociaux.
- Animer des ateliers ou formations sur les droits des travailleurs.
- Favoriser la solidarité et l'engagement au sein de la communauté étudiante et professionnelle.



Appui administratif et stratégique :

- Rédiger des documents syndicaux (mémoires, procès-verbaux, etc.).
- Collaborer avec les partenaires syndicaux et associatifs.
- Participer aux réunions des comités (exécutif, syndical et négociation) et rendre compte des activités.

Outils de travail :

- Maîtriser les plateformes de communication de l'ASSEP telles que Mailchimp, (préparation des courriels pour envoi massif), WordPress (site internet) et Discord.
- Maîtriser parfaitement LibreOffice
- Gérer la liste des membres et la liste d'envoi avec G-suite et AlternC,
- Créer des contenus avec Canvas (un atout)

3. Profil recherché

Formation :

- Études en relations industrielles, droit du travail, sciences sociales, ou expérience équivalente en milieu syndical.

Expérience :

- Expérience en conseil syndical, gestion de conflits ou mobilisation collective (un atout);
- Connaissance des lois du travail (Loi sur les normes du travail, CNESST, etc.).

Compétences :

- Excellente communication écrite et orale en français;
- Niveau professionnel en anglais;
- Capacité à travailler en équipe et à gérer des dossiers sensibles;
- Sens de l'écoute, empathie et rigueur analytique.

Conditions

- Type de contrat : Temps partiel ou plein (à discuter), 6 mois renouvelable.



- Période probatoire : 3 mois.
- Rémunération globale : 27 \$/h :
 - Rémunération le salaire de base est de 25 \$/h;
 - Compensation de 3% pour absence d'assurances collectives.
 - Pourcentage compensatoire de 5% pour l'absence de régime de retraite.
- 23 jours de vacances payés après 1 an (calculés au 1er juin de chaque année, et au prorata la première année).
- Congés de maladie payés (7 jours par année).
- 15 jours fériés payés par année.
- Compléments au RQAP en cas de congés parentaux.
- Lieu de travail : Polytechnique Montréal, avec possibilité de télétravail partiel.

Comment postuler ?

Envoyez votre CV + lettre de motivation à Hassan Bensalah assep.coordination@gmail.com avant le 22 Août 2025, avec pour objet : « Candidature – Conseiller Syndical – ASSEP-Poly ».

L'ASSEP valorise la diversité et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, notamment les femmes, les minorités visibles et les personnes en situation de handicap.

Solidaires, nous construisons un avenir équitable !